



IRÁNYMUTATÁS MOKSZ MŰKORCSOLYA ÁGAZATI VERSENYEK MEGRENDEZÉSÉHEZ 2026/27

2026.07.01.

NEW HOME OF
FIGURE SKATING
isu-skating.com



NEW HOME OF
SYNCHRONIZED SKATING
isu-skating.com



Tartalomjegyzék

I.	Általános.....	3
1.	Versenyek megkülönböztetése.....	3
2.	Verseny rendezője.....	3
3.	Verseny neve.....	4
4.	Szolgáltatók, közreműködők.....	4
II.	Sportszakma.....	5
1.	Versenybíráóság.....	5
2.	Versenykiírás.....	9
3.	Nevezési határidők, módok.....	10
4.	Edzés, kötelező egészségügyi ellátás.....	11
5.	Versenyiroda.....	12
III.	Lebonyolítás.....	13
1.	Bejárás.....	13
2.	Létesítmény.....	13
3.	Kiegészítő események, eredményhirdetések.....	16
4.	Sportprezentáció.....	17
5.	Önkéntes, közösségi szolgálat.....	18
6.	Szállás, étkezés.....	18
7.	Utazás, transzfer.....	18
8.	Akkreditáció.....	19
9.	Biztonság.....	21
IV.	Adminisztráció.....	21
1.	Felelősség, biztosítás.....	21
2.	Információszolgáltatás, MOKSZ képviselő.....	21
3.	Adatkezelés.....	22
4.	Verseny lemondása, törlése.....	22
5.	Információ és nyomtatványok.....	22
V.	Marketing és kommunikáció, média, TV.....	23
1.	Általános útmutató.....	23
2.	Honlap.....	23
3.	Média meghívása.....	24
4.	Média jelenlét.....	24
5.	Sajtótájékoztató.....	24
6.	Közvetítés.....	24

Jelen iránymutatás a 2026/27-es szezonra szól és az aktuális ISU rendelkezések, kommunikációk frissítését a Szervező feladata nyomon követni.

Rendelkezés:

- Ezt az iránymutatást minden esetben felülírják a hatályos ISU szabályok és kommunikációk, tehát 2026.06.12-től a [ISU Sports Rules - Figure Skating](#) és az [ISU Competition and Event Regulation](#), valamint a hozzájuk tartozó ISU kommunikációk és azok frissítései.
- a MOKSZ adott szezonra kiadott sportági versenykiírásai irányadók, a versenykiírásokban szerepeltetett kategóriákra vonatkozik a lenti felsorolás.

I. Általános

1. Versenyek megkülönböztetése

- ISU bajnokságok, Grand Prix, Junior Grand Prix, Challenger Series versenyek* (vagy átnevezés után ezeknek megfelelő szintű versenyek)
- ISU naptáras nemzetközi versenyek
- Interclub versenyek
- Nemzeti versenyek

**Ezen kategória alá eső versenyek a MOKSZ által pályázható versenysorozatok, így nem esnek ezen dokumentum hatálya alá.*

2. Verseny rendezője

A Magyarországon, korcsolyasportban rendezett (műkorcsolya, jégtánc, szinkronkorcsolya, gyorskorcsolya, rövidpályás gyorskorcsolya) versenyek kizárólagos jogtulajdonosa országos sportszövetséggént a Magyar Országos Korcsolyázó Szövetség.

Fentiek fényében a korcsolya versenyek minden esetben a hatályos ISU (Nemzetközi Korcsolyázó Szövetség) Alapszabályának, a MOKSZ Alapszabályának, valamint az egyéb MOKSZ szabályzatok és vonatkozó előírások iránymutatásának megfelelően és azokkal összhangban kerülnek megrendezésre.

MOKSZ Szervezési Igazgatósága a sportági ágazatokkal szorosan együttműködve készíti elő és bonyolítja le az eseményeket és versenyeket. Az eseménnyel vagy versennyel kapcsolatban felmerülő marketing és kommunikációs célokra, feladatok elvégzésére igénybe veheti külső partner közreműködését.

MOKSZ versenyrendezési lehetőséget és ehhez kapcsolódóan anyagi támogatást biztosíthat tagszervezetei számára. A rendező tagszervezet tudomásul veszi, hogy köteles szorosan együttműködni a MOKSZ erre kijelölt kapcsolattartójával.

Az események és versenyek mindekori célja a megfelelő körülmények biztosítása hazai versenyzéshez, az adott korosztály és kategória bajnokainak és helyezéseinek eldöntése, a sportágak ismertetése és népszerűsítése, utánpótlás bázis toborzása, valamint az egészséges és mozgástudatos életmódra való figyelemfelhívás.

Szervezőbizottság

- i. ISU naptáras verseny esetén: Szervező köteles Szervezőbizottságot felállítani, melybe a MOKSZ is delegál egy tagot – határidő: legkésőbb a kiírás megküldése napjáig mind a szervező részéről, mind a MOKSZ részéről
- ii. Interclub verseny esetén: Szervező köteles Szervezőbizottságot felállítani, melyről tájékoztatja a MOKSZ-ot – határidő: legkésőbb a kiírás megküldése napjáig
- iii. Nemzeti verseny esetén: Szervező köteles Szervezőbizottságot felállítani, melyről tájékoztatja a MOKSZ-ot – határidő: legkésőbb a kiírás megküldése napjáig

3. Verseny neve

A nemzeti bajnokságokra vonatkozóan MOKSZ a 2018/2019/39 sz. elnökségi határozatnak megfelelően felnőtt korosztályban a „magyar bajnokság” és „magyar bajnok” kifejezéseket, valamint az „OB” rövidítést, míg az utánpótlás-korosztályban az „országos bajnokság” és „országos bajnok” kifejezéseket alkalmazza.

Egyéb versenyek számára Szervező szabadon adhat nevet, a mindenkori jogi határozatoknak, iránymutatásnak megfelelően a MOKSZ-nak és Szervező tagszervezetnek lehetősége van szponzori együttműködés alapján névadó szponzor után elnevezni eseményeit és versenyeit. Minden esemény és verseny számára a MOKSZ-nak lehetősége van saját, az esemény jellegéhez, helyszínéhez, sajátosságaihoz illeszkedően, logó és arculat létrehozására.

4. Szolgáltatók, közreműködők

Szervező a korábbi együttműködések és a reális árképzést figyelembe véve keresi fel a szolgáltatókat és bízza meg partnereit a lebonyolításban való közreműködéssel, az ahhoz szükséges feltételek biztosításával.

II. Sportszakma

A sportszakmai szabályozás esetén irányadó a mindenkori ISU szabályozás.

1. Versenybíráóság

Minden hazai (nem ISU bajnokság, Grand Prix, Challenger Series vagy ezekkel egyenértékű) versenyre MOKSZ Bíróbizottsága az ágazati sportigazgatóval együttműködve jelöli ki a versenybíráóságot. Bíróbizottságnak lehetősége van a lebonyolításban résztvevő versenybíráóságban a bírói mentorprogramban résztvevőket is alkalmazni gyakorlati oktatás címszó alatt.

1. ISU naptáras versenyek esetén bírói panel követelmény:

MOKSZ Bíróbizottsága az ágazati sportigazgatóval szorosán együttműködve állítja össze és megküldi az ISU-nak a versenykezdés előtt min. 7 nappal

Ugyanakkor, az előzetes panel (a szervező és a MOKSZ között) min. 21 nappal az első versenynap előtt véglegesítendő

- * min. „International” minősítésű bíró, TC¹, TS², DRO³ (amennyiben a versenyiroda mellett szükséges DRO-t)
- * min. 5 bíró + Referee⁴
- * + 1 tartalék Referee, biztosítva ezzel a verseny zavartalan és folyamatos lebonyolítását.
- * TC, 2xTS - 3 különböző ISU tagországokból
- * + 1 tartalék TC, biztosítva ezzel a verseny zavartalan és folyamatos lebonyolítását.
- * Synchro9 verseny esetén min. 6 bíró + Referee
- * + 1 tartalék Referee, biztosítva ezzel a verseny zavartalan és folyamatos lebonyolítását.
- * nem lehet nemzeti többség a bírói panelben
- * IJM⁵, TPM⁶, Pre-Event Meeting⁷, és RTD⁸ megtartása
- * a bírói (bírók, TC, TS, Referee) díjazás a MOKSZ Elnöksége által elfogadott óradíj alapján kerül megállapításra
- * bírói költségtérítés (utazás, szállás, étkezés) biztosítása
- * a bírók munkavégzését javasoljuk EFO-s vagy EKHO-s foglalkoztatásként bejelenteni, melyhez a szükséges adatokat a MOKSZ a versenyszervező rendelkezésére bocsátja (GDPR nyilatkozat ellenében), külföldi kifizetés esetén javasoljuk megbízási szerződés megkötését

¹ Technical Controller – technikai kontroller

² Technical Specialist – technikai specialista

³ Data Replay Operator - vágó

⁴ Referee - döntnök

⁵ IJM – Initial Judges Meeting, azaz előzetes bírói egyeztetés

⁶ TPM – Technical Panel Meeting, azaz technikai panel egyeztetés

⁷ Pre-Event Meeting – kategóriát megelőző egyeztetés

⁸ RTD - Round Table Meeting – kerekasztal egyeztetés

- * A szervező köteles a versenyzők által kitöltött PPC-ket a Referee és a TC rendelkezésére bocsátani Google Drive, Dropbox vagy más online fájlmegosztó felületen keresztül.
- * Ajánlott, hogy a bírói és technikai panel tagjai a mellékletként csatolt versenyadatlapokat legkésőbb a verseny kezdete előtt 7 nappal kitöltsék és megküldjék.
- * A verseny teljes időtartama alatt kötelező a visszajelzési űrlap (Feedback Form) elérhetővé tétele valamennyi kommunikációs felületen, beleértve az offline és online felületeket egyaránt.
- * A bírói pódiumon és a zeneszobában nem tartózkodhat, valamint ott önkéntes vagy fizetett feladatot nem láthat el olyan személy, akinek hozzátartozója az adott versenyen versenyzőként vesz részt.

2. Interclub versenyek esetén bírói panel követelmények:

MOKSZ Bíróbizottsága az ágazati sportigazgatóval szorosan együttműködve állítja össze és megküldi az ISU-nak a versenykezdés előtt min. 7 nappal

Ugyanakkor, az előzetes panel (a szervező és a MOKSZ között) min. 21 nappal az első versenynap előtt véglegesítendő

i. Senior, Junior, Advanced Novice kategóriákban

- * min. „International” minősítésű bíró, TC, TS, DRO – egyedi esetben lehet eltérés a MOKSZ előzetes engedélyével
- * minimum 3, de ajánlott 5 bíró + Referee
szintén ajánlott +1 tartalék Referee, biztosítva ezzel a verseny zavartalan és folyamatos lebonyolítását.
- * TC, 2xTS - 3 különböző ISU tagországból
szintén ajánlott +1 tartalék TC, biztosítva ezzel a verseny zavartalan és folyamatos lebonyolítását.
- * Synchron9 verseny esetén min. 6 bíró + Referee
- * *szintén ajánlott +1 tartalék Referee, biztosítva ezzel a verseny zavartalan és folyamatos lebonyolítását.*
- * nem lehet nemzeti többség a bírói panelben
- * IJM, TPM, RTD megtartása kötelező - Pre-Event Meeting ajánlott
- * a bírói (bírók, TC, TS, Referee) díjazás a MOKSZ Elnöksége által elfogadott óradíj alapján kerül megállapításra
- * bírói költségtérítés (utazás, szállás, étkezés) biztosítása
- * a bírók munkavégzését javasoljuk EFO-s vagy EKHO-s foglalkoztatásként bejelenteni, melyhez a szükséges adatokat a MOKSZ a versenyszervező rendelkezésére bocsátja (GDPR nyilatkozat ellenében), külföldi kifizetés esetén javasoljuk megbízási szerződés megkötését
- * A szervező részére ajánlott a versenyzők által kitöltött PPC-ket a Referee és a TC rendelkezésére bocsátani Google Drive, Dropbox vagy más online fájlmegosztó felületen keresztül.
- * Ajánlott, hogy a bírói és technikai panel tagjai a mellékletként csatolt

versenyadatlapokat legkésőbb a verseny kezdete előtt 7 nappal kitöltsék és megküldjék.

- * A verseny teljes időtartama alatt javasolt a visszajelzési űrlap (Feedback Form) elérhetővé tétele valamennyi kommunikációs felületen, beleértve az offline és online felületeket egyaránt.
 - * A bírói pódiumon és a zeneszobában nem tartózkodhat, valamint ott önkéntes vagy fizetett feladatot nem láthat el olyan személy, akinek hozzátartozója az adott versenyen versenyzőként vesz részt.
- ii. mini chicks → Intermediate Novice kategóriákban⁹
- * min. „national” minősítésű bíró
 - * min. 3 bíró + Referee
szintén ajánlott +1 tartalék Referee, biztosítva ezzel a verseny zavartalan és folyamatos lebonyolítását.
 - * TC és 2xTS nem szükséges 3 különböző ISU tagországból
szintén ajánlott +1 tartalék TC, biztosítva ezzel a verseny zavartalan és folyamatos lebonyolítását.
 - * SYS9 verseny esetén min. 6 bíró + Referee
szintén ajánlott +1 tartalék Referee, biztosítva ezzel a verseny zavartalan és folyamatos lebonyolítását.
 - * a bírói (bírók, TC, TS, Referee) díjazás a MOKSZ Elnöksége által elfogadott óradíj alapján kerül megállapításra
 - * IJM, TPM, RTD megtartása kötelező - Pre-Event Meeting ajánlott
 - * bírói költségtérítés (utazás, szállás, étkezés) biztosítása
 - * a bírók munkavégzését javasoljuk EFO-s vagy EKHO-s foglalkoztatásként bejelenteni, melyhez a szükséges adatokat a MOKSZ a versenyszervező rendelkezésére bocsátja (GDPR nyilatkozat ellenében), külföldi kifizetés esetén javasoljuk megbízási szerződés megkötését
 - * Ajánlott, hogy a bírói és technikai panel tagjai a mellékletként csatolt versenyadatlapokat legkésőbb a verseny kezdete előtt 7 nappal kitöltsék és megküldjék.
 - * A verseny teljes időtartama alatt javasolt a visszajelzési űrlap (Feedback Form) elérhetővé tétele valamennyi kommunikációs felületen, beleértve az offline és online felületeket egyaránt.
 - * a bírói pódiumon és zeneszobában olyan személy nem tartózkodhat, és nem végezhet önkéntes vagy fizetett munkát, akinek bármilyen hozzátartozója indul az adott versenyen.

⁹ BN és IN kategóriákban javasolt a bírói panel összeállításánál figyelembe venni a mindenkor keretkövetelményekre vonatkozó előírásokat, annak érdekében, hogy az esemény pontszerző verseny lehessen.

3. Nemzeti versenyek esetén bírói panel követelmények:

MOKSZ Bíróbizottsága az ágazati sportigazgatóval szorosan együttműködve állítja össze, tájékoztatja Szervezőt a versenykezdés előtt min. 7 nappal

Ugyanakkor, az előzetes panel (a szervező és a MOKSZ között) min. 21 nappal az első versenynap előtt véglegesítendő

- * min. „national” minősítésű bíró
- * min. 3 bíró + Referee
- * *szintén ajánlott +1 tartalék Referee, biztosítva ezzel a verseny zavartalan és folyamatos lebonyolítását.*
- * TC és 2xTS nem szükséges 3 különböző ISU tagországból
szintén ajánlott +1 tartalék TC, biztosítva ezzel a verseny zavartalan és folyamatos lebonyolítását.
- * a bírói (bírók, TC, TS, Referee) díjazás a MOKSZ Elnöksége által
- * elfogadott óradíj alapján kerül megállapításra
- * bírói költségtérítés (utazás, szállás, étkezés) biztosítása
- * IJM, TPM, RTD megtartása kötelező - Pre-Event Meeting ajánlott
- * a bírók munkavégzését javasoljuk EFO-s vagy EKHO-s foglalkoztatásként bejelenteni, melyhez a szükséges adatokat a MOKSZ a versenyszervező rendelkezésére bocsátja (GDPR nyilatkozat ellenében), külföldi kifizetés esetén javasoljuk megbízási szerződés megkötését
- * Ajánlott, hogy a bírói és technikai panel tagjai a mellékletként csatolt versenyadatlapokat legkésőbb a verseny kezdete előtt 7 nappal kitöltsék és megküldjék.
- * A verseny teljes időtartama alatt javasolt a visszajelzési űrlap (Feedback Form) elérhetővé tétele valamennyi kommunikációs felületen, beleértve az offline és online felületeket egyaránt.
- * a bírói pódiumon és zeneszobában olyan személy nem tartózkodhat, és nem végezhet önkéntes vagy fizetett munkát, akinek bármilyen hozzátartozója indul az adott versenyen.

2. Versenykiírás

A versenykiírásnak minden esetben tartalmazni kell:

Általános rendelkezéseket:

1. a verseny helyszínét és időpontját;
2. a pálya típusát (természetes vagy mesterséges, nyitott vagy fedett pálya);
3. a nevezés határidejét és díját;
4. a tervezett programot;
5. díjazás formáját és pénzbeli díjazás esetén összegét.
6. a sorsolás módját, idejét és helyszínét.
7. az akkreditáció/ regisztráció helyét és nyitvatartási idejét

Kiegészítő rendelkezéseket - egyéni és páros műkorcsolya, jégtánc és szinkronkorcsolya esetén:

1. egyéni és páros műkorcsolya, jégtánc és szinkronkorcsolya versenyekhez használt jégfelület méretét (hosszúság és szélesség);
*Szinkronkorcsolya esetén a jégpálya alaprajzát is mellékelni kell, feltüntetve a bírói emelvény, valamint a jégre való be- és kijárat helyét
2. A sportszakmai információkat (versenyszabályok, kategóriák, technikai követelmények, részvételi feltételek, helyezések eldöntése, stb.). A kötelező tánc (Pattern Dance), a rövidprogram (Short Program), a ritmustánc (Rhythm Dance), a kűr (Free Skating/Dance) technikai részleteit, beleértve az időtartamot és az esetleges különleges feltételeket;
3. a zenelejátszás módját, valamint a zene és a tartalék zene feltöltésének formátumát, módját és határidejét
(Elfogadott zenei formátumok: CD, MP3, AAC, WAV és WMA);
4. javasoljuk, hogy a bírókkal megfelelő időpontban kommunikálják a verseny részleteit – pl. az első bírói értekezlet és a kerekasztal-megbeszélés tervezett időpontját és helyét;
5. az elemek szorzófaktorait;
6. életkori követelményeket (párhuzamban az érvényben lévő ISU szabályozással);
7. jogosultsági követelményeket, állampolgársági és clearance szabályokat;
8. hivatalos szállodákat (amennyiben alkalmazandó);
9. a verseny rendezőjét elérhetőséggel (ha több, mindet felsorolva);
10. maximális versenyzői létszámot (észszerű mértékben).
11. javasoljuk Sportity, vagy egyéb online felület használatát kóddal – ahol minden versennyel kapcsolatos információ azonos időben, egységesen frissíthető és elérhető (kiírás, időbeosztás, stb.)

Egyéb rendelkezéseket:

A szervező kiegészítő feltételeket is szerepeltethet a versenykiírásban, amennyiben ezek nem állnak ellentétben az ISU Szabályzataival.

Tagszervezeti verseny esetén Szervező publikálás előtt köteles a MOKSZ-szal jóváhagyatni a kiírást. ISU naptáros verseny esetén ISU jóváhagyás után publikálható a dokumentum.

- i. ISU naptáros verseny esetén: angol nyelvű, MOKSZ részére benyújtás min. 10 héttel az első versenynap előtt (jóváhagyás után MOKSZ elküldi az ISU-nak megosztásra az ISU oldalán 8 héttel az első versenynap előtt)
- ii. Interclub verseny esetén:
 - * amennyiben ISU naptáros versennyel együtt kerül megrendezésre angol nyelvű, MOKSZ részére benyújtandó min. 10 héttel az első versenynap előtt (jóváhagyás után MOKSZ elküldi az ISU-nak megosztásra az ISU oldalán 8 héttel az első versenynap előtt)
 - * amennyiben nem ISU naptáros versennyel együtt kerül megrendezésre, angol nyelvű, MOKSZ részére megküldendő min. 10 héttel az első versenynap előtt (jóváhagyás után MOKSZ közzéteszi a honlapján).
 - * mindkét esetben a Szervező feladata a versenykiírás kiküldése a potenciálisan résztvevő egyesületek, nemzetek számára
- iii. Nemzeti verseny esetén:
 - * magyar nyelvű, MOKSZ részére megküldendő min. 10 héttel az első versenynap előtt (jóváhagyás után MOKSZ közzéteszi a honlapján)
 - * a Szervező feladata a versenykiírás kiküldése a potenciális résztvevő egyesületek számára

3. Nevezési határidők, módok

Az adott verseny kiírása teljeskörű tájékoztatást ad a nevezési feltételekről, a nevezési határidőről. Előzetes nevezési határidő meghatározására minden verseny esetén lehetőség van, az adott kiírás iránymutatásának megfelelően.

Kategóriák meghatározása:

- i. ISU naptáros verseny esetén: senior, junior, advanced novice, intermediate novice, basic novice
- ii. Interclub verseny esetén: tervezett kategóriák megküldése MOKSZ számára kötelező, valamennyi kategória megrendezhető (mini chicks → senior)
- iii. Nemzeti verseny esetén: tervezett kategóriák megküldése MOKSZ számára kötelező, valamennyi kategória megrendezhető (mini chicks → senior)

A szervező ISU tagszövetsége (jelen esetben a MOKSZ) felelős azért, hogy a szervező betartsa az ISU előírásokat.

ISU Online Registration System (ORS):

ORS Guide, ISU versenyek esetén továbbításra kerül a Szervezők felé, mely részletesen bemutatja az online felületet és annak használatát.

Az elmúlt néhány szezonban az ORS sikeres használatát követően az ISU bajnokságokon, az ISU elérhetővé tette a tagországok számára is minden nemzetközi versenyhez.

Ahogy a felhasználói útmutatóban olvashatják, az ORS (Figure Skating Manager - FSM) használata nemzetközi versenyekhez egyszerű, és nagy segítséget jelent bármelyik Szervezőbizottság számára.

A nevezni kívánt versenyzőknek rendelkeznie kell ORS profillal, ezt követően lehet beadni a nevezést az adott versenyhez. Az ORS profil létrehozásával egyidejűleg a versenyző kap egy személyes ID-t, mellyel hozzákapcsolják az ORS-hez minden kapcsolódó adatát (feltéve, hogy azok fel lettek töltve a Portálra), nevezetesen:

- Életrajzi adatok
- PPC
- Zenei információk

A nevezési adatok közvetlenül importálhatók az FSM-be (beleértve a PPC-t stb.), így elkerülhető a nevezések újbóli begépelése, és biztosítható, hogy a versenyzők/hivatalos személyek nevei és adatai mindig helyesen szerepeljenek. Az eredmények az FSM-ből átvihetők az ISU Archívum adatbázisába, így minden statisztikai adat (TES, WS, SB stb.), valamint a verseny hivatalos végeredménye is rögzítésre kerülhessen minden verseny után.

Csak a hivatalos ISU-kategóriák (Senior, Junior, Novice) kezelhetők ORS-ben, a non-ISU kategóriák nem vihetők fel. Az Interclub versenyek szintén NEM lesznek támogatva az ORS által.

4. Edzés, kötelező egészségügyi ellátás

Szervező hivatalos edzéslehetőséget biztosíthat az első versenyprogramot megelőzően résztvevők számára. Szervező a hivatalos edzések ideje alatt is köteles egészségügyi ellátást biztosítani a sportági sajátosságoknak megfelelően (műkorcsolya ágazati sportágak esetén gyalogőrség).

- ISU naptáras verseny esetén:
edzéslehetőség biztosítása: senior számára kötelező, junior és advanced novice számára az időbeosztás fényében erősen ajánlott
edzéslehetőség ára: lehetőség van díjat szedni
- Interclub verseny esetén:
edzéslehetőség biztosítása: lehetőség szerint
edzéslehetőség ára: lehetőség van díjat szedni
- Nemzeti verseny esetén:
edzéslehetőség biztosítása: lehetőség szerint
edzéslehetőség ára: lehetőség van díjat szedni

5. Versenyiroda

a. Versenyirodai feltételek

- i. ISU naptáras verseny esetén: MOKSZ által kijelölt versenyiroda foglalkoztatása
- ii. Interclub verseny esetén: amennyiben nem a MOKSZ által kerül kijelölésre a versenyiroda, Szervező köteles előzetesen tájékoztatni a MOKSZ Bíróbizottságát a versenyiroda összetételéről
- iii. Nemzeti verseny esetén: amennyiben nem a MOKSZ által kerül kijelölésre a versenyiroda, Szervező köteles előzetesen tájékoztatni a MOKSZ Bíróbizottságát a versenyiroda összetételéről

b. Előzetes program, időbeosztás

A verseny előzetes programját és időbeosztását, a változtatás jogát fenntartva, az adott verseny versenyirodai megbízottja készíti el, figyelembe véve MOKSZ által esetlegesen szervezett kiegészítő programokat és az eredményhirdetések típusát (on-ice és/vagy off-ice) és gyakoriságát (programonként vagy összetett, kategóriánkénti vagy közös).

c. Időrend

1. Versenynapok időrendje

Szervező köteles a versenykiírásban előzetes időbeosztást szerepeltetni. Az előzetes beosztás a nevezési határidő lejárta után kerül pontosításra, majd a technikai értekezletet követően véglegesítésre. Az eredményhirdetések (rövid program utáni, kűrprogram utáni) megjelenítendő az időbeosztásban. Javasolt a Szervező által esetlegesen szervezett kiegészítő programok feltüntetése az időbeosztásban.

2. Edzés időrendje

Amennyiben a versenyt megelőzi egy hivatalos edzésnap, Szervező a versenykiírásban szerepeltetheti az edzés előzetes időbeosztását, majd a nevezések lezárását követően közzéteheti a hivatalos beosztást. A hivatalos edzést megelőzően, illetve a versenynapok alatt, amennyiben Szervezőnek lehetősége van rá (az időbeosztás és a jégpálya kihasználtságát figyelembe véve) biztosíthat extra jégidőt edzésre résztvevőknek jégdíj megfizetése fejében. Az extra jégidő díját javasolt szerepeltetni a versenykiírásban.

d. Sorsolás

A sorsolás menete szigorúan szabályozott az ISU Sports Rules – III. ISU Technical Specifications for Competitions in Single & Pair Skating and Ice Dance 512-13. szabály által.

Amennyiben kézi sorsolást ír elő a versenykiírás, műkorcsolya ágazati versenyek esetén Szervező köteles elegendő helyet biztosítani a sorsolások lebonyolításához. A helyiségben biztosítandó egy főasztal a döntnök és a technikai kontroller számára, úgy, hogy a helyiségben egyszerre elférjen és le tudjon ülni több, mint 60 ember. A

sorsolások lebonyolításához szükséges eszközök (korong, zsák, papír stb.) bekészítendő. Két személy köteles rögzíteni a sorsolásokat, kialakult futási sorrendet. A kialakult futási sorrend a sorsolástól számított 2 órán belül közzétételre kell kerülni a résztvevők részére.

- i. ISU naptáros verseny esetén: kézi sorsolás, kűr esetén engedélyezett a fordított sorrend alkalmazása
 - ii. Interclub verseny esetén: ISU kategóriákban kézi, nem ISU kategóriákban elektronikus vagy kézi sorsolás, kűr esetén engedélyezett a fordított sorrend alkalmazása
 - iii. Nemzeti verseny esetén: ISU kategóriákban kézi, nem ISU kategóriákban elektronikus vagy kézi sorsolás, kűr esetén engedélyezett a fordított sorrend alkalmazása
- e. A PPC-lapokat legkésőbb a kötelező edzés megkezdése előtt a bírói pódiumon kell elhelyezni, három példányban: 2 példány a TS-ek, 1 példány a TC részére. A PPC-k elektronikus úton történő megküldése a TC és a Referee részére legkésőbb a sorsolás időpontjáig. A verseny helyszínén minden versenyzői kategóriához új PPC-lapok nyomtatása kötelező.
- f. A verseny videóanyagának rendelkezésre bocsátása a Referee és a TC részére közvetlenül a verseny befejezését követően, legkésőbb a verseny utolsó napján szükséges a jelentések (reportok) elkészítésének támogatása érdekében.

III. Lebonyolítás

1. Bejárás

Indokolt esetben MOKSZ-nak lehetősége van bejárást tartani az adott esemény vagy verseny lebonyolítására kijelölt helyszínen, melyhez Szervező közreműködését igényelheti.

2. Létesítmény

1. Jég

Szervező köteles a sportági sajátosságokat figyelembe véve megfelelő minőségű és vastagságú jeget biztosítani résztvevők számára már az első edzések kezdetétől. Az edzések és versenyfutamok alatt jégfelújítási szünetek beiktatása szükséges, 10-15 perces időtartamban a jég állapotától függően.

2. Pályaméret

Szervező köteles a sportági sajátosságokat és a mindenkor hatályos ISU szabályokat figyelembe véve kijelölni a verseny helyszínét és biztosítani a verseny biztonságos lebonyolításához szükséges feltételeket.

Műkorcsolya, jégtánc, szinkronkorcsolya esetén: a pálya mérete ideálisan 30 x 60 m, a palánkrendszer lehet hagyományos, jégkorong esetén használt palánk, vagy mobil, rövidpályás gyorskorcsolya esetén használt kimozduló pályavédelmi matracrendszer.

3. Létesítményi követelmények

- a. általános, pálya: a pálya területén (Field of Play) kijelölésre kerül a bírói emelvény, az edzői terület, fotós/TV terület, az egészségügyi személyzet helye.
- b. A kötelező edzések alatt a bírói pódium / vagy ideiglenes pódium megléte már szükséges, ennek építése a kötelező edzések alatt tilos.
- c. csapatok, versenyzők öltözői, beosztás: Szervező köteles elegendő mennyiségű padot és/vagy széket, fogast, esetlegesen szekrényt biztosítani az öltözőhelyiségekben. Legalább egy női és egy férfi öltöző biztosítandó (ISU verseny esetén is kötelező 1-1 db öltöző biztosítása)
- d. versenyzői pihenő: Szervező kialakíthat egy pihenő helyiséget versenyzők és edzőik számára, ahol ételt és italt fogyaszthatnak. Amennyiben Szervező számára nem áll rendelkezésre elegendő hely egy külön helyiség kialakítására, úgy egy erre a célra kijelölt részen biztosíthat frissítőket (víz, tea, kávé) és gyümölcsöt, egyéb harapnivalót (müzliszelet, keksz).
- e. egészségügyi szoba, elsősegély: a mindenkor ISU előírásoknak megfelelően Szervező köteles elérhetőséget biztosítani egy egészségügyi szobához, ahol szükség esetén ellátásra kerülhetnek a sérültek. Az egészségügyi szoba könnyen megközelíthető a jégpályáról, illetve lehetőség szerint az öltözőhelyiségektől, valamint Szervező jól láthatóan és érthetően kitáblázza az útvonalát. Az egészségügyi szobából könnyen és zavartalanul megközelíthető szükség esetén a létesítményen kívül parkoló esetkocsi. Szervező köteles biztosítani a helyiségben megfelelő berendezést (vizsgáló asztal, takaró, adminisztrációs asztal, székek), mosdó lehetőséget (csap, folyóvíz), lehetőség szerint fagyasztót és jeget (a létesítményben máshol is tárolható). Szervező köteles meggyőződni arról, hogy a létesítményben elérhető a hiánytalanul felszerelt elsősegély doboz. Szervező dönthet fizioterápiás helyiség kijelöléséről is (ISU eseményeken kötelező).
- f. doppingellenőrzésre kijelölt szoba: a mindenkor ISU és WADA, MACS, valamint a MOKSZ Antidopping Szabályzat előírásainak megfelelően, doppingellenőrzés esetén Szervező köteles a Magyar Antidopping Csoporttal együttműködve az ellenőrök számára az adminisztrációhoz egy különálló, csak általuk használt helyiséget, valamint a mintavételhez mosdót és lezárt, palackozott vizet, egyéb koffein- és alkoholmentes üdítőt biztosítani.
- g. bírói helyiség: a jégpályához közel legyen, székekkel, asztalokkal, esetlegesen pihenésre alkalmas bútorokkal felszerelve. Bekészítések (víz, meleg ital, gyümölcs, pogácsa) biztosítandók. A bírói felszerelések (irattartó, ceruza, radír, hegyező stb.) bekészítendő a helyiségbe. Ideális esetben műkorcsolya ágazati versenyek esetén a bírói helyiségben biztosítandó egy TV/laptop a napzáró értékeléshez, felvételek visszanézéséhez. Amennyiben megoldható, a technikai

panel a bíróktól külön helyezkedik el, és számára is biztosítható TV/laptop az értékeléshez.

- h. szervezőbizottsági, versenyirodai szoba: rendelkeznie kell áramkiállításokkal, nyomtatóval és fénymásolóval, elegendő mennyiségű fénymásolópapírral. A Szervező irodájában tárolandók (eltérő rendelkezés hiányában) az érmek, esetlegesen oklevelek, ajándékok és mindig jól látható helyen elérhető kell legyen az éppen aktuális versenyprogram és időbeosztás.
- i. ISU iroda, helyiség: amennyiben az ISU egyik képviselője ellátogat egy hazai versenyre, javasolt számára egy más által nem használt, külön helyiséget biztosítani a versenyhelyszínen.
- j. önkéntes szoba: lehetőség szerint Szervező külön helyiséget biztosít a verseny lebonyolításában közreműködő önkéntesek számára; amennyiben nincs elegendő hely, egyéb irodákban (bírói tevékenységet nem zavarva) kerülnek elhelyezésre.
- k. zene stúdió: műkorcsolya ágazati versenyek esetén a jégpályán, rálátással a jégfelületre helyezkedik el a zene stúdió.
- l. Kiss and Cry: műkorcsolya ágazati versenyek esetén a nézők által is jól látható helyen kerülhet kijelölésre, feldíszítve, 4 fő kényelmes elhelyezésére is alkalmas módon.

4. Verseny lebonyolításához szükséges eszközök

A Szervező köteles a mindenkor ISU előírásoknak megfelelő technikai eszközrendszert (hardver, szoftver) biztosítani a bírók, technikai specialisták, DRO-k és a műsorközlő számára.

5. Bírói emelvény, műsorközlési terület, hangtechnika

Megfelelő hangtechnika biztosítása mellett jól érthetően és zavartalanul hallatszik a műsorközlő, valamint a futamok/rövid és kűrprogramok alatt, szünetekben játszott zene.

A bírói emelvényen foglalnak helyet a bírók, technikai specialisták és kontrollerek, DRO-k, a műsorközlő és az időmérő, a videós, a stream operátorok, esetlegesen a bírói mentorprogramban résztvevők közül kijelölt gyakornokok, a technikai személyzet. Az időmérő helyet foglalhat a döntnök mögött. A bírók számára Szervező biztosíthat takarót, vagy egyéb melegedésre szolgáló eszközt. Szervező a helyszíni adottságokat figyelembe véve törekszik a független pontozás körülményeinek megteremtésére a bírók közötti kellő távolság biztosításával.

6. Résztvevő nemzetek, zászlók

Nemzetközi verseny esetén Szervezőnek lehetősége van, de nem köteles, megjeleníteni a résztvevő nemzetek zászlóját a verseny helyszínén. Amennyiben megjelenítésre kerülnek a nemzeti lobogók, Szervező kötelessége, hogy a mindenkor ISU előírásoknak megfelelő módon és formában, hiánytalanul kerüljenek kihelyezésre.

3. Kiegészítő események, eredményhirdetések

1. Értekezletek

Bírói és technikai panel értekezletek:

Minden verseny esetében a bírói és technikai panel részére a verseny kezdete előtt, a verseny időtartama alatt, valamint a verseny lezárását követően az alábbi értekezleteket szükséges megtartani:

1. Technikai tájékoztató az IJM és TPM kezdetén
Az Initial Judges Meeting (IJM) és a Technical Panel Meeting (TPM) kezdetén általános technikai tájékoztató megtartására kerül sor a Szervező részéről. Az értekezleten a versenyiroda képviselője vagy a szervező tájékoztatja a résztvevőket a verseny lebonyolításával kapcsolatos legfontosabb tudnivalókról.
2. Initial Judges Meeting (IJM)
Az IJM megtartása kötelező a bírói panel részére. Az IJM időpontja nem eshet egybe a TPM időpontjával.
3. Technical Panel Meeting (TPM)
A TPM megtartása kötelező a technikai panel részére. A TPM időpontja nem eshet egybe az IJM időpontjával.
4. Sorsolás
Az IJM és TPM lezárását követően általánosságban sor kerül a sorsolásra a Referee és a TC jelenlétében.
5. Pre-Event Meeting
A kategória megkezdése előtt, a döntnök utasítása alapján Pre-Event Meeting tartható.
6. Round Table Discussion (RTD)
A verseny lezárását követően Round Table Discussion (RTD) megtartására kerül sor. Az RTD a bírók részére kötelező, a TC részvétele ajánlott.

Amennyiben szükséges, Szervező tarthat kiegészítő megbeszéléseket, előadásokat résztvevőket érintő témákban.

2. Közösségi események

Szervezőnek lehetősége van a versenybírók és csapatvezetők számára fogadást tartani a versenynapok egyikén az időbeosztást figyelembe véve.

3. Eredményhirdetések, díjazás

Az eredményhirdetéseket Szervező lebonyolíthatja a jégen elhelyezett dobogón, vagy a jégen kívül elhelyezett dobogón, az alábbiak szerint. Az ISU rendszerét alapul véve a helyezettek kiszóllításának helyes sorrendje 3. helyezett, 2. helyezett, 1. helyezett, míg az érmek átadásának sorrendje bronz, ezüst, arany. Magyar bajnokság alkalmával a kategóriák összetett eredményhirdetésekor kerülhet sor a megállapított pénzdíjak ünnepélyes átadására (amennyiben van pénzdíj).



**MAGYAR ORSZÁGOS
KORCSOLYÁZÓ SZÖVETSÉG**
HUNGARIAN NATIONAL
SKATING FEDERATION

Érmek: MOKSZ érmeket biztosít a magyar és országos bajnokságok eredményhirdetésére az 1-3. helyezettek számára az adott verseny versenykiírásának megfelelően. Egyéb hazai, nemzetközi versenyek esetén Szervező döntése szerinti díjazásban részesíthetők a résztvevők.

Himnusz, zászló: a díjátadáskor a győztes nemzeti himnuszát Szervező döntése értelmében lejátszhatják, és a dobogósok zászlóit felvonhatják az ISU előírásoknak megfelelő módon és formában, hiánytalanul.

Oklevél: Szervezőnek lehetősége van oklevelet biztosítani a résztvevők számára, akár minden résztvevőnek (részvételi oklevél az elért helyezéssel vagy anélkül), akár csak az 1-3. helyezettnek, mindezt választhatóan elektronikus vagy nyomtatott formában egyaránt.

4. Megnyitó

Szervezőnek lehetősége van megnyitóünnepség szervezésére és lebonyolítására az adott verseny időbeosztását figyelembe véve. A megnyitó állhat jégen előadott programból, a résztvevő nemzetek/klubok bemutatásából (nemzetek esetén akár zászlóval), a kivetítőn lejátszásra kerülő kisfilmből, zenés produkcióból vagy egyéb előre elkészített és elpróbált koreográfiából.

4. Sportprezentáció

1. Általános útmutató

Szervezőnek célja, hogy színvonalas, az adott sportág sajátosságait figyelembe véve minden sportszakmai igényt kielégítő, résztvevő- és közönségbarát versenyt rendezzen. A sportágak népszerűsítése, valamint a közönségtoborzás érdekében a verseny keretein belül kiegészítő programok rendezésére is lehetősége van Szervezőnek, figyelembe véve a verseny időbeosztását. Szervező tudomásul veszi, hogy a korcsolyasportban rendezett versenyek elsődlegesen sportesemények, így a közönség szórakoztatása semmilyen körülmények között nem mehet a sportszakma, a versenyeztetés és a résztvevők testi épségének rovására.

2. Műsorközlő

Hazai rendezésű, nem ISU versenyek esetén Szervező a Bíróbizottsággal együttműködve jelöli ki a verseny műsorközlőjét, a versenybírószám tagjai közül vagy külsős szakember bevonásával.

3. Kijelző

A sportági sajátosságokat és szabályokat, valamint a versenyhelyszín lehetőségeit figyelembe véve Szervező köteles az éppen zajló versenyről információt szolgáltatni a jégcsarnokban elhelyezett kijelzőn.

Az éppen programot bemutató versenyző futási sorrendje, neve, nemzetisége és a bíróktól előzőleg, illetve aktuálisan kapott pontok (Technical Score + Program Components scores + Total Score for Program) kerülnek kijelzésre. A futási sorrend, valamint egyéb releváns és szükséges információ is megjelenítésre kerül.

4. Zene, hangtechnika

A sportági sajátosságokat és szabályokat figyelembe véve Szervezőnek lehetősége van a verseny közben, illetve a jégfelújítási szünetekben zene lejátszására (hangtechnikát biztosító partner vagy megbízott DJ által) a hangulat fokozása, valamint a közönség szórakoztatása érdekében.

5. Önkéntes, közösségi szolgálat

Szervezőnek lehetősége van önkénteseket, illetve iskolai közösségi szolgálatot végzőket toborozni és alkalmazni az irányadó előírásokat betartva, az adott jogszabályoknak megfelelő módon. Az önkéntesek, közösségi szolgálatot végzők a Szervezőbizottság által kijelölt területekre vonhatók be az esemény lebonyolításában való közreműködésre.

6. Szállás, étkezés

1. Általános útmutató

Az adott verseny kiírása rendelkezik a szállásra és étkezésre vonatkozó lehetőségekről, információkról. Magyar, illetve országos bajnokságok esetén MOKSZ nem köteles szállás- és étkezéslehetőséget biztosítani résztvevők számára. Amennyiben biztosít szállást és/vagy étkezést, Szervezőnek lehetősége van szállás- és/vagy étkezésigénylő lapot készíteni, amely hiánytalan kitöltése esetén tudja biztosítani igénylő tagszervezet, klub, vagy nemzet számára a szolgáltatás teljesítését. Az igénylés formájáról minden esetben az adott verseny kiírása rendelkezik.

2. Szállás biztosítása

Hazai rendezésű nemzetközi versenyek esetén Szervező köteles a versenykiírásban szerepeltetni (rövid leírással, elérhetőséggel, árral) a hivatalos szállást, illetve szálláslehetőséget ajánlani a résztvevők számára.

3. Étkezés biztosítása

Amennyiben étkezési lehetőséget biztosít Szervező, a kiírásban köteles szerepeltetni és feltüntetni az

- árat
- ellátás típusát (ebéd és/vagy vacsora, egy- vagy kétfogásos menü)
- ellátás helyszínét (szállás vagy versenyhelyszín, esetleg egyéb)
- megrendelés és fizetés feltételeit (leadás és fizetés módja, határideje)

Az étel biztosítása történhet névsor és/vagy Szervező által biztosított étkezési jegy átadása alapján.

7. Utazás, transzfer

1. Bírói transzfer: Szervező a versenyen résztvevő, bírói szolgálatot teljesítő versenybíróknak, versenyiroda tagoknak biztosíthat transzfert, vagy fedezheti az útiköltségét a NAV hatályban levő iránymutatásainak megfelelően. Amennyiben külföldről repülővel vagy vonattal érkezik az adott személy, Szervező a reptérrel vagy pályaudvarról transzfert biztosíthat a szálláshelyre vagy a verseny helyszínére (elutazásnál szintén ezek a feltételek vannak érvényben). A verseny ideje alatt

Szervező szintén biztosíthat transzfert a versenybíróknak a szállás és a versenyhelyszín közti közlekedésre.

2. Versenyzői transzfer: Szervezőnek lehetősége van transzfert biztosítani a résztvevő versenyzők számára a versenyre utazáskor a reptér vagy pályaudvar és a szállás vagy versenyhelyszín között (elutazáskor is), valamint a verseny ideje alatt a szállás és a versenyhelyszín közötti közlekedésre. A transzfer szolgáltatás biztosításáért Szervező díj megfizetését kérheti résztvevőtől. A szolgáltatás biztosításának árát és igénylésének feltételeit, módját Szervező köteles feltüntetni a versenykiírásban.

8. Akkreditáció

1. Általános útmutató

Szervező a helyszíni adottságokat figyelembe véve akkreditációt biztosíthat a magyar és országos bajnokságok, valamint a nemzetközi események alkalmával. Az akkreditáció részletessége a verseny jellegének megfelelően alakítandó: kiemelt nemzetközi esemény esetén felállítható akkreditációs központ, ahol a versenyző érkezésekor ellenőrzésre kerülnek a hivatalos dokumentumok, a fizetés megtörténte és ezt követően átadásra kerülhet az akkreditációs kártya vagy karszalag. Magyar és országos bajnokságok, egyéb nemzetközi események esetén a központ felállításától el lehet tekinteni, de jégre lépés előtt meg kell történnie az akkreditációnak. Szervezőnek lehetősége van a versenykiírásban szabályozni az akkreditáció menetét és feltételeit. Tagszervezeti verseny esetén Szervező eltekinthet az akkreditációtól.

2. Javasolt akkreditációs kategóriák

Különböző színjelölést alkalmazva Szervező az alábbi akkreditációs kategóriákat különböztetheti meg:

- a. csapat/versenyző és edző (Team / Skater, Coach): beléphet az öltözőhelyiségek területére, a pálya területére, a melegítő területre, az étkező területére (amennyiben Szervező biztosít étkezést)
- b. versenybíró (Official): beléphet a pálya területére, a melegítő területre, az étkező területére, a versenyiroda területére, a bírói öltöző és melegedőhelyiség területére, adott esetben, ha elérhető külön technikai panel szoba, az akkreditáción megkülönböztethető ezen szoba belépési jogosultsága
- c. Szervező (OC): mindenhova belépési jogosultsággal rendelkezik (all access)
- d. szolgáltató (Service): a tevékenységének lebonyolításához szükséges területekre léphet be
- e. média, sajtó (Media): a média számára kijelölt területre léphet be, azaz a pálya körül kijelölt területre, melegítő terület kijelölt részére
- f. vendég, VIP (Guest / VIP): a vendégek / VIP vendégek számára kijelölt területre léphet be (általában a fogadásukra berendezett terem)
- g. önkéntes (Volunteer): a tevékenységének lebonyolításához szükséges területekre léphet be

- h. kísérő akkreditáció (Chaperone): a belépési jogosultságai mindig az adott verseny rendelkezéseire igazítandók

Szervezőnek lehetősége van a fenti belépési jogosultságokat módosítani, egyénre szabni, amennyiben az adott verseny igényei indokolják. Minden esetben javasolt az egyes belépési pontokhoz kihelyezni a belépési jogosultságokat (pl. az összes akkreditáció megjelenítése és a belépési jogosultsággal nem rendelkező kategória áthúzása).

Tagszervezeti verseny esetén Szervező köteles MOKSZ képviselőjének szervezői (OC) akkreditációt biztosítani (amennyiben van akkreditáció). A Szervező szintén köteles akkreditációt biztosítani a MOKSZ által megjelölt személyeknek a megjelölt kategóriákban (média, VIP vendég, versenybíró stb.)

3. Dokumentumok

Az akkreditáció feltétele a nevezési díj és a szállás, étkezési díjak (amennyiben Szervező biztosít) kifizetésének teljesítése mellett, a szükséges, alább felsorolt dokumentumok bemutatása:

i. ISU naptáras verseny esetén:

az akkreditáció kötelező, beleértve a kategóriák és útlevelel ellenőrzését, másolását, a Clearance Certificate meglétének ellenőrzését és másolását, PPC ID és SY esetén minden kategóriának kötelező, FS esetén a senior, junior és advanced novice kategóriák számára kötelező és legkésőbb az akkreditáció során leadandó.

Magyar nemzetiségű versenyzők esetén a versenyengedély és sportorvosi igazolások ellenőrzése a MOKSZ feladata, ehhez a Szervezőknek szükséges nevezési listát leadni a MOKSZ részére legalább 2 héttel az esemény első versenynapja előtt.

ii. Interclub verseny esetén:

az akkreditáció kötelező, beleértve a kategóriák és útlevelel ellenőrzését, másolását, a Clearance Certificate meglétének ellenőrzését, PPC ID és SY esetén minden kategóriának kötelező, FS esetén a senior, junior és advanced novice kategóriák számára kötelező

Magyar nemzetiségű versenyzők esetén a versenyengedélyek és sportorvosi igazolások ellenőrzése a MOKSZ feladata, ehhez a Szervezőknek szükséges nevezési listát leadni a MOKSZ részére legalább 2 héttel az esemény első versenynapja előtt.

iii. Nemzeti verseny esetén:

A Szervező feladata az akkreditáció során a kategóriák ellenőrzése. A versenyengedély és sportorvosi igazolások ellenőrzése a MOKSZ feladata, ehhez a Szervezőknek szükséges nevezési listát leadni a MOKSZ részére legalább 2 héttel az esemény első versenynapja előtt.

4. Zene leadása

- i. ISU naptaras verseny esetén: beküldése/feltöltése elvégzendő a verseny kezdete előtt
- ii. Interclub verseny esetén: beküldése/feltöltése elvégzendő a verseny kezdete előtt
- iii. Nemzeti verseny esetén: a Szervező feladata a zene leadásának meghatározása a kiírásban

9. Biztonság

1. Versenyzők és bírók biztonsága

Szervező köteles biztonságos körülményeket biztosítani a versenyzők, a bírók és a lebonyolításban résztvevők számára a sportrendezvények biztonságáról szóló mindenkori Korm. rendelet alapján.

2. Biztonsági szolgálat

Magyar és országos bajnokságok, kiemelt nemzetközi versenyek esetén Szervező biztonsági szolgálatot alkalmazhat a helyszíni adottságoknak megfelelően. A belépési jogosultságokat egyértelműsítendő és a biztonsági szolgálat munkáját segítő, Szervező akkreditációs kártyákat vagy karszalagokat biztosít a résztvevők és a lebonyolításban közreműködők számára. A biztonsági szolgálat az első edzés előtt min. 30 perccel áll munkába és 30 perccel a verseny végét követően vagy a résztvevők által a létesítmény elhagyását követően fejezi be a munkát. A kijelölt pozíciók mellett folyamatos járőrzésre (mozgóőr) is alkalmazni kell egy főt.

IV. Adminisztráció

1. Felelősség, biztosítás

MOKSZ-nak kötelessége a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően eseménybiztosítást kötni az általa rendezett hazai versenyekre, amely a nézők biztosítására terjed ki. Szervező tagszervezet szintén köteles eseménybiztosítást kötni.

Az adott verseny elfogadott és közzétett kiírásának iránymutatása alapján a versenyen mindenki saját felelősségére és biztosítására vesz részt, az esetleges balesetekért és sérülésekért a verseny rendezője semmilyen felelősséget nem vállal. Szervező köteles azonban az adott sportág sajátosságait figyelembe véve egészségügyi ellátást (esetkocsi, mozgóórség, egyéb) biztosítani.

2. Információszoigáztatás, MOKSZ képviselet

MOKSZ feladata az Elnökség által jóváhagyott események és versenyek megrendezése, azok egységes versenynaptárban való feltüntetése.

A versenyrendezési lehetőséget gyakorló tagszervezetek vállalják, hogy az általuk szervezett versenyek költségtervéről, szervezési munkálatairól és a lebonyolításról

folyamatosan tájékoztatják MOKSZ-ot, amennyiben kijelölésre került a verseny felügyeletére MOKSZ képviselőjében részt vevő munkatárs, együttműködnek vele.

3. Adatkezelés

A hatályos jogszabályoknak megfelelően és az adott versenykiírásban feltüntetve, minden résztvevő és a helyszínre látogató tudomásul veszi és hozzájárul ahhoz, hogy róla kép- és hangfelvétel készüljön, továbbá az elkészített felvételt MOKSZ felhasználja, amely így megjelenhet a versenyről szóló média számára készített anyagokban. A nevezéssel együtt versenyző kifejezetten hozzájárul a nevezéshez szükséges személyes adatainak MOKSZ által történő kezeléséhez. Az adatkezelés célja a versenyrendszerben történő regisztráció, a versenyen elért eredmények adminisztrálása. A nevezéssel megadott adatokat a MOKSZ kezeli a hatályos jogszabályokkal, így különösen a GDPR rendelkezéseivel összhangban, az adatokat a hivatali szervek részére továbbíthatja, az adattovábbítás célja az elért eredmények igazolása, statisztikai adatszolgáltatás. MOKSZ külsős adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

4. Verseny lemondása, törlése

Indokolt esetben MOKSZ-nak, valamint az adott Szervező tagszervezetnek lehetősége van a verseny lemondására. Vis maior esetében a Ptk. vonatkozó jogszabályai érvényesek. A lemondásról és törlésről rendező köteles a lehető leghamarabb értesíteni a nevezést leadott tagszervezeteket, szövetségeket, valamint a megbízott szolgáltatókat, partnereket.

5. Információ és nyomtatványok

1. Nevek helyesírása

Szervező a leadott nevezésen, illetve az ISU rendszerében (amennyiben releváns) szereplő módon köteles jegyezni résztvevő nevét a versenyek során, mind a futási sorrendben, mind az eredménylistán, illetve a végső protokollban.

2. Protokoll, eredmények

Műkorcsolya, jégtánc és szinkronkorcsolya versenyeken készül a versenyről egy példányban a MOKSZ részére egy papír alapú, a döntnökök által aláírt, protokoll. A protokoll elektronikus formában közzétételre kerül MOKSZ és a verseny (amennyiben van) honlapján a verseny végén. A résztvevő versenyzők, tagszervezetek, klubok és nemzetek számára szintén elektronikus formában adható át a verseny protokollja.

i. ISU naptáras verseny esetén:

OC Confirmation: a nyomtatvány megadása kötelező a Referee számára
versenyeredmények megadása a MOKSZ részére verseny alatt folyamatosan,
protokoll megadása 48 órán belül (MOKSZ továbbítja ISU számára);

ii. Interclub verseny esetén:

versenyeredmények megadása a MOKSZ részére verseny alatt folyamatosan, protokoll megadása 48 órán belül;

- iii. Nemzeti verseny esetén: versenyeredmények megadása a MOKSZ részére verseny alatt folyamatosan, protokoll megadása 48 órán belül.

3. Információs nyomtatványok

Szervező köteles a versenyzőket a verseny közben informálni az éppen aktuális időbeosztásról (amennyiben változás történik egyértelműen jelölni), a futási sorrendről, valamint az egyes programok utáni eredményekről. Amennyiben Szervező webes felületen vagy alkalmazáson keresztül informálja a résztvevőket az előbb felsoroltakról, úgy a helyszínen elegendő egy, jól megközelíthető információs ponton közzétenni a papír alapú nyomtatványokat.

4. Fények

A hangulat fokozása, valamint a közönség szórakoztatása érdekében Szervezőnek lehetősége van a szünetekben, kiegészítő programok során fénytechnika, fényjáték alkalmazására. Szervező minden esetben figyelembe veszi az adott sportág sajátosságait és tiszta fehér fényt biztosít a programok kezdetét megelőzően 5 perccel. A jégfelújítás alatt csak olyan mértékű és jellegű fényjáték engedélyezett, amely nem hátráltatja vagy veszélyezteti a jégfelújítást végző személy látását és lehetővé teszi a megfelelő minőségű pálya előkészítését.

V. Marketing és kommunikáció, média, TV

1. Általános útmutató

Magyar és országos bajnokságok, nemzetközi versenyek, egyéb események kapcsán a MOKSZ feltünteti a Hunskate logót az eseménnyel kapcsolatos online és nyomtatott grafikai és információs anyagokon. Tagszervezeti verseny esetén Szervező köteles a MOKSZ-szal egyeztetve, jóváhagyását követően az online és nyomtatott grafikai és információs anyagokon megjeleníteni a Szövetség logóját (Hunskate), beleértve a versenykiírást, időbeosztást, protokollt. A versennyel kapcsolatosan média számára készített és átadott anyagokon szintén megjelenítendő a Szövetség (Hunskate). Tagszervezeti verseny esetén Szervező felkeresheti a MOKSZ marketing és kommunikációs csapatát a területre vonatkozó kérdéseivel kapcsolatban (media@hunskate.hu). Tagszervezeti verseny esetén Szervező köteles engedélyezni a helyszínen jelen lévő, a MOKSZ-ot képviselő munkatársnak fotók, interjúk, anyagok készítését.

2. Honlap

Szervező lehetőség szerint törekszik az adott versenyről tájékoztatást adni hivatalos honlapján (amennyiben van), közösségi média oldalain (amennyiben van) a verseny kezdetét megelőzően, illetve a verseny ideje alatt. Tekintettel arra, hogy Szervező hivatalos fóruma a honlap (és a verseny honlapja, amennyiben van), ha változás történik a verseny lebonyolítását illetően, Szervező köteles egyértelműen közölni a friss információt ezen a csatornán.

A honlap mellett a közösségi oldalakon is a lehetőség szerinti legrövidebb időn belül frissítendőek az információk változás esetén. A verseny végét követően javasolt egy összegző tájékoztatást is közzétenni Szervező honlapján (és a verseny honlapján, amennyiben van).

Gördülékény információszolgáltatás és nézők toborzása érdekében Szervezőnek lehetősége van az online felületeken hirdetni a versenyt, népszerűsítő kampányt indítani.

Minimum elvárás online felületeken:

- i. ISU naptáras verseny esetén: weboldal, akár microsite vagy Sportity applikáció, üzemeltetése kötelező, folyamatos update a verseny alatt
- ii. Interclub verseny esetén: online információs felület biztosítása, folyamatosan frissítendő, elérhetősége a kiírásban feltüntetendő
- iii. Nemzeti verseny esetén: lehetőség szerint, akár közösségi média felületeken

3. Média meghívása

Amennyiben nincs eltérő rendelkezés, a MOKSZ versenyek médianyilvános események. A média képviselőinek tájékoztatására Szervező a versenyt megelőzően meghívót, információs anyagot küldhet.

4. Média jelenlét

Amennyiben Szervező biztosít akkreditációt, a média képviselői csak akkreditálást követően vehetnek részt a versenyen. Amennyiben nincs akkreditáció, a média képviselői részt vehetnek a versenyen a Szervező iránymutatása szerint. Szervezőnek lehetősége van fotóst felkérni a teljes verseny, egy versenynap, az eredményhirdetések és esetlegesen a kiegészítő programok fényképezésére. A verseny alatt a jégpálya területén fotósok csak a Szervező által kijelölt és engedélyezett területen tartózkodhatnak, illetve készíthetnek fotókat. Ha indokolt, nagy az érdeklődés Szervezőnek lehetősége van kialakítani egy vegyes zónát (Mixed Zone), ahol interjúkat készíthetnek a média képviselői a versenyzőkkel, edzőkkel.

5. Sajtótájékoztató

Szervezőnek lehetősége van sajtótájékoztatót tartani a verseny promotálása érdekében. Tagszervezeti verseny esetén a Szervező köteles a sajtótájékoztatóról előzetesen értesíteni MOKSZ-ot, valamint lehetőséget biztosítani meghívásra és felszólalásra.

6. Közvetítés

Szervezőnek lehetősége van stream biztosítására. Szervező köteles honlapján, közösségi oldalain tájékoztatást adni a közvetítésről, megosztani az élő stream linkjét. A közvetítéshez Szervező biztosíthat kommentátort is. Szervező minden esetben köteles biztosítani, hogy a kamerák úgy kerüljenek elrendezésre, hogy nem gátolják, zavarják, veszélyeztetik a sportolók felkészülését, versenyzését.



**MAGYAR ORSZÁGOS
KORCSOLYÁZÓ SZÖVETSÉG**
HUNGARIAN NATIONAL
SKATING FEDERATION

Szervezőnek lehetősége van a Szövetség felületén (jelenleg: hunskate.tv) keresztül közvetíteni az eseményt, ezzel kapcsolatban a MOKSZ-szal kell felvenni a kapcsolatot a részletek egyeztetése érdekében.

Stream biztosításának feltételei:

- i. ISU naptáras verseny esetén: többkamerás stream biztosítása, : lehetőség szerint visszajátszással, kommentátorral
- ii. Interclub verseny esetén: lehetőség szerint többkamerás stream biztosítása
- iii. Nemzeti verseny esetén: lehetőség szerint legalább egykamerás stream biztosítása