**Szolgáltatást nyújtó neve: ……………………………………………………………….**

Székhelye, címe: ……………………………………………………………….

Adószáma: ……………………………………………………

**Szolgáltatást igénybe vevő**

**(Egyesület): ……………………………………………………………….**

Székhelye, címe: ……………………………………………………………….

Adószáma: ……………………………………………………

***Megjegyzés (elvégzett feladatok részletezése)[[1]](#footnote-1):***

A Szolgáltatást nyújtó a vállalt feladatokat a **mai nappal bezárólag teljesítette**. A teljesítés kapcsán az elvégzett munka ellenértékérő Szolgáltatást nyújtó ……….……………….…………. Ft, azaz ……………………………………………………………………………... forint összegű **számla kiállítására és benyújtására jogosult**.

**Kelt[[2]](#footnote-2): ………………………………………, 2016. ……………………. hó …….. nap**

……………..………..…………………………

**Szolgáltatást igénybe vevő (Tagszervezet)**

1. KÖTELEZŐEN KITÖLTENDŐ A SZÁMLA TARTALMÁVAL ÖSSZHANGBAN! Folyamatos teljesítés esetén bele kell írni azt az **időszakot is**, aminek a teljesítését igazolják. (Pl.: edzői díj 2016. január hónap) [↑](#footnote-ref-1)
2. A teljesítésigazolás **kelte nem lehet későbbi, mint a számla kelte**. [↑](#footnote-ref-2)